



Schoolgids 2021-2022



Openbare Basisschool De Dolfijn



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Basisschool de Dolfijn is een openbare school waar ieder kind van harte welkom is. Respect voor elkaar, het dragen van verantwoordelijkheid en je veilig voelen zijn de kernwaarden die aan ons onderwijs ten grondslag liggen.

In de schoolgids informeren wij u over de visie van de school en de wijze waarop we deze vorm en inhoud geven.

Een goede samenwerking tussen school en ouders vinden wij van essentieel belang. In deze gids kunt u ook lezen hoe we u als ouder graag bij de school en bij de ontwikkeling van uw kind betrekken.

De schoolgids bevat ook praktische informatie die van belang is.

In de bij deze schoolgids behorende bijlage leest u specifieke informatie over het komend schooljaar.

Het werken aan een veilige leeromgeving en een verbetering van de opbrengsten is een voortdurend proces waarbij het omgaan met verschillen tussen kinderen centraal staat. Wij informeren u over onze speerpunten en over de manier waarop wij daar aan werken. In de bijlage informeren we u ook over de inzet van het personeel, daarnaast vindt u een overzicht van alle belangrijke data en activiteiten die in het komende schooljaar plaats zullen vinden.

Ik hoop dat deze gids u een goed beeld geeft van De Dolfijn en dat u er met plezier in zult lezen. Mocht u na het lezen ervan nog vragen hebben, dan kunt u altijd de school bellen om een afspraak te maken voor een gesprek. Tot slot wens ik u en uw kind(eren) een heel fijn schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Tessel Huizinga

directeur OBS de Dolfijn

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Dolfijn

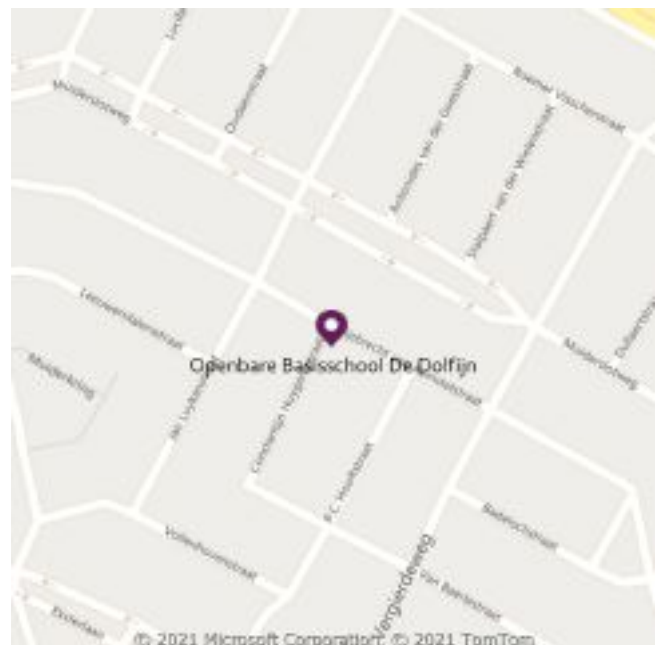
Gijsbrecht v Aemstelstr 118

2026VJ Haarlem

☎ 0235374787

🌐 <https://www.dedolfijnhaarlem.nl>

✉ administratie@bsdedolfijn.nl



Schoolbestuur

Stichting Spaarnesant

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6.868

<http://www.spaarnesant.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Tessel Huizinga	tessel.huizinga@bsdedolfijn.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

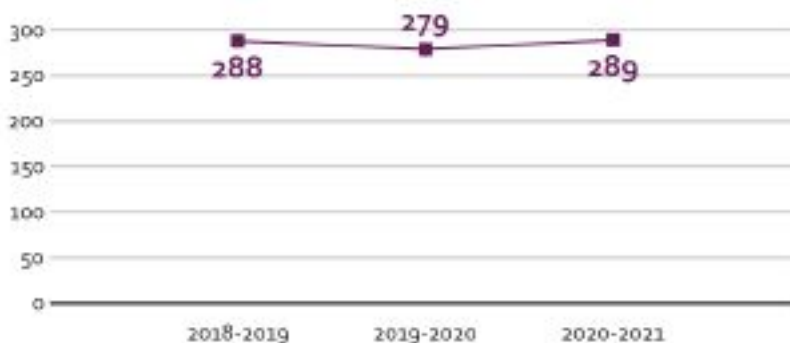
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

289

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilige sociale omgeving

Passend en uitdagend onderwijs

Talentontwikkeling

Elk kind is uniek!

Respect

Missie en visie

Oog voor de eigenheid van het kind

Op OBS de Dolfijn willen we dat ieder kind optimaal leert en een goede sociaal-emotionele ontwikkeling doormaakt. Wij bieden leerlingen onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden en rekening houdt met verschillen. Wij stimuleren en activeren elk kind in een uitdagende en inspirerende leeromgeving. Een kind leert bij ons op eigen niveau en krijgt de ondersteuning die het nodig heeft! Kinderen die meer uitdaging nodig hebben krijgen wekelijks les in onze TGV-klas.

PBS (Positive Behavior Support) op de Dolfijn

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen en medewerkers elkaar respecteren, verantwoordelijkheid voor elkaar dragen en een bijdrage leveren aan een veilig schoolklimaat. Wij besteden daarom veel aandacht aan de positieve bekrachtiging van gewenst gedrag.

Ouders en team op één lijn

De Dolfijn is een school waar kinderen, ouders en team de handen ineen slaan. Wij streven naar een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het kind. En dus naar een gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De onderbouwgroepen, groepen 1 en 2, zijn gecombineerd. Van de groepen 3 t/m 8 zijn er zowel combinatiegroepen als jaargroepen waarvan de groepssamenstelling elk jaar kan wijzigen. Elke groep heeft één of twee groepsleerkrachten.

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Leerlingen uit groep 1-2 krijgen één keer per week les van de vakleerkracht en één keer per week van de groepsleerkracht. Na het gymmen wordt er gedoucht. In de groepen 6 t/m 8 wordt het uitsluitend gestimuleerd. We stellen het verplicht in groep 3, 4 en 5 en breiden dit elk jaar uit met een groep hoger.

Alle leerlingen krijgen 10 lessen muziekonderwijs van een vakleerkracht, de andere lessen worden gegeven door de groepsleerkracht

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:







- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 2
Taal	 5 uur
Schrijven	 30 min
Rekenen wiskunde	 3 uur
Engelse taal	 30 min
sociaal emotionele vorming	 1 u 30 min
WO/ Techniek voor kleuters	 1 uur

Vak	Leerjaar 2
Lichamelijke oefening	1 u 30 min
Spel en beweging	4 uur
culturele vorming beeldend	2 uur
Culturele vorming dans muziek drama	2 uur
Zelfstandig werken naar keuze	4 uur

Leerlingen van leerjaar 1 en 2 zitten bij elkaar in een groep.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	2 u 15 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	4 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal		30 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Technisch lezen	5 uur	5 uur	5 uur	3 u 30 min	2 uur	2 uur
Begrijpend lezen	30 min	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Spelling	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Wereldoriëntatie/Techniek/ICT	1 uur	45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur	2 uur
Sociaal emotionele vorming	1 uur	45 min	30 min	30 min	45 min	45 min
Verkeer	15 min	15 min	15 min	30 min	30 min	
Zelfstandig werken	30 min	30 min	30 min	1 uur	1 u 45 min	2 u 30 min
Schrijven	2 u 30 min	1 uur	1 uur	30 min	15 min	
Burgerschap	30 min			15 min	30 min	30 min

Wij hanteren het vijf gelijke schooldagenmodel. Alle groepen krijgen 25 uur per week les. In totaal levert dat 950 uren per jaar op.

Genoemde uren in onderwijstijd zijn richtlijnen. De precieze tijden worden naar onderwijsbehoeften van de leerlingen ingedeeld.

In de ochtend worden de kernvakken aangeboden, zoals rekenen, technisch en begrijpend lezen en rekenen. In de middag wordt tijd besteed aan de vakken wereldoriëntatie, culturele educatie, sociale vorming e.d. Verschillende groepen hebben ook lessen buiten de school, zoals zwemmen of natuuronderwijs.

Elke groep krijgt naast de reguliere muzieklessen, 10 lessen aangeboden door vakdocenten van het Muzieklab.

Vakleerkrachten aanwezig voor gym en beeldende vorming.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Zwerfboekenstation

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een groepsleerkracht, wordt als eerste geprobeerd vervanging van de leerkracht te regelen. Indien dat niet mogelijk is, wordt de groep verdeeld of wordt de groepsleerkracht vervangen door een leraarondersteuner.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Hero Kindercentra*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg

Op OBS de Dolfijn werken we cyclisch aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. Een jaarlijkse zelfevaluatie en een tweejaarlijkse audit zijn onderdeel hiervan.

Elke 4 jaar wordt een schoolplan geschreven. Hierin wordt de huidige situatie beschreven en staan de ambities die de school over 4 jaar gerealiseerd wilt hebben. In de jaarplannen wordt beschreven hoe de school werkt aan het realiseren van deze ambities. In het jaarverslag wordt het jaarplan geëvalueerd.

Elke twee jaar worden de kwaliteitsmeters uitgezet onder medewerkers, leerlingen en hun ouders en verzorgers. De tevredenheid wordt gemeten; er wordt gevraagd wat men de sterke punten en de verbeterpunten vindt van de school.

De beleidsdocumenten die betrekking hebben op het pedagogisch en didactisch handelen worden minimaal 1x per jaar ge-update.

Professionalisering medewerkers 2021-2022

- PBS: alle medewerkers nemen jaarlijks deel aan de PBS-opfrustraining. Nieuwe medewerkers volgen de complete training PBS.
- Formatief evalueren: alle lerkrachten nemen deel aan de teamtraining formatief evalueren; oftewel; goed inzicht hebben in het leerproces van leerlingen.
- Specialist hoogbegaafdheid, dyslexiespecialist en kindercoach (in opleiding) in de school. Binnen hun takenpakket valt de begeleiding en ondersteuning van collega's op het gebied van hun specialisme.
- Teamtraining Robotica en inzet ICT in het onderwijs.
- Cultuuronderwijs: Naast 'Muziek in de klas' staat nu de ontwikkeling en uitvoering van de uitbreiding van het cultuuraanbod in de vorm van ateliers centraal. Hier werken de leerlingen groepdoorbroken en leren zij hun eigen talenten (her)kennen en ontwikkelen.
- Een groot aantal medewerkers volgt één of meerdere cursussen via de Spaarnesant academie en/of een andere cursus of opleiding.

Jaarbijlage schoolgids

In de jaarbijlage vindt u informatie over onze plannen omtrent verbetering van ons onderwijs en professionalisering van medewerkers. Onder meer zult u informatie vinden over het Cultuuronderwijs, implementatie nieuwe methodes en PBS.

Schoolplan

In het schoolplan 2019-2023 staan onze plannen beschreven voor de komende 4 jaar. Het schoolplan is te vinden op de website.

Hoe bereiken we deze doelen?

--

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onderwijskwaliteit

De school wordt bezocht door kinderen met zeer uiteenlopende talenten en achtergronden, daardoor staat de school voor de uitdaging om het onderwijsaanbod passend te maken.

De leerkracht geeft onderwijs op maat in een gestructureerde klassenorganisatie. Er wordt instructie op (minimaal) 3 niveaus gegeven, er wordt gewerkt met uitgestelde aandacht, begeleide inoefening en dag- en weektaken. Naast aandacht voor de zelfstandigheid van de kinderen worden kinderen betrokken bij hun eigen leerproces en medeverantwoordelijk gemaakt.

Leerlingen die wat meer ondersteuning nodig hebben, krijgen verlengde instructie van de leerkracht. Indien nodig krijgen ze extra ondersteuning in kleine groepjes van de leraarondersteuner of onderwijsassistente.

We creëren een talige leeromgeving, waarbij we gebruik maken van visuele ondersteuning, om ook de kinderen die iets extra's nodig hebben, te ondersteunen bij hun spraak- en taalontwikkeling.

Kinderen die opvallend makkelijk leren, wellicht meer- of hoogbegaafd zijn, hebben veelal niet genoeg aan de basisstof van een klas. Middels versnellen, verbreden, verdiepen, compacten of verrijken kunnen we hen een ander programma bieden dat beter aansluit op hun behoeften. Onder vastgestelde voorwaarden kunnen deze kinderen in aanmerking komen voor plaatsing in de TGV- klas. Deze kinderen krijgen één keer per week les van een leerkracht gespecialiseerd in hoog- en meerbegaafdheid.

Om de kinderen te begeleiden bij hun ontwikkeling, worden ouders actief betrokken. De school stemt met de ouders af wat hun kind nodig heeft en welke inspanningen er daarbij nodig zijn. De school en de ouders trekken samen op om ervoor te zorgen dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Drie keer per jaar worden ouders samen met het kind uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht: het start-, voortgangs- en eindgesprek.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Gedragsspecialist	1

Intern begeleider	8
Onderwijsassistent	14
Specialist hoogbegaafdheid	2
Ergotherapeut	1
Cultuurcoördinator	-
ICT-coördinator	2

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

OBS de Dolfijn heeft een gedragsprotocol waarin pestpreventie is opgenomen.

De Dolfijn hecht grote waarde aan het creëren van een prettig en veilig pedagogische klimaat, dat actief inzet op het voorkomen van pestgedrag. Wij werken met de pedagogische aanpak **Positive Behavior Support** (PBS).

Dit is een preventieve aanpak om gewenst gedrag te stimuleren. Het team van de Dolfijn is geschoold in het werken vanuit de PBS gedachte en dit wordt dan ook dagelijks toegepast en teambreed op het netvlies gehouden. Het creëert een positief pedagogisch klimaat. Leerkrachten weten hoe te handelen als er signalen van pestgedrag de kop opsteken. Hiervoor gebruiken wij het pestpreventie-programma van PBS.

In de documenten Pedagogisch handelen staat beschreven hoe wij pestpreventie op school inzetten. In het document Sociale veiligheidslessen is een overzicht van lessen te vinden die gericht zijn op pestpreventie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Op OBS de Dolfijn is een gedragsteam aanwezig bestaande uit directie, intern begeleider, 2 leerkrachten en 2 onderwijsassistenten. Het gedragsteam draagt zorg voor de uitvoering, ondersteuning en organisatie van PBS (Positive Behavior Support), een preventieve aanpak om gewenst gedrag te stimuleren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Tessel Huizinga	tessel.huizinga@bsdedolfijn.nl
anti-pestcoördinator	Marloes Nijman	marloes.nijman@bsdedolfijn.nl
anti-pestcoördinator	Femke Bakker	femke.bakker@bsdedolfijn.nl
vertrouwenspersoon	Anja Spaans	anja.spaans@bsdedolfijn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en team op één lijn

De Dolfijn is een school waar kinderen, ouders en team de handen ineen slaan.

Wij streven naar een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het kind en een gelijkwaardige samenwerking. Bij een goede samenwerking is het van belang dat we wederzijdse verwachtingen naar elkaar uitspreken en hierin het kind centraal zetten.

Een constructieve samenwerking tussen ouders en school levert een positieve bijdrage aan het schoolplezier, de leerprestaties, het zelfvertrouwen en goed gedrag van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Start-, voortgangs- en eindgesprekken

Drie keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor de zgn. oudergesprekken. Vanaf groep 3 nodigen wij ouder(s) samen met hun kind uit voor dit gesprek. In deze gesprekken wordt aandacht besteed aan o.a. de sociaal-emotionele, motorische, didactische en creatieve ontwikkeling. De gesprekken zijn cyclisch opgezet. Dat betekent dat de leerling samen met ouder en leerkracht de afgelopen periode en de daarbij gestelde doelen evalueert en vooruit kijkt naar de doelen voor de komende periode.

Social Schools

Alle ouder(s) en verzorger(s) krijgen bij de start van hun kind op school een account op 'Social Schools', een digitaal communicatiesysteem tussen school en ouders. U ontvangt hierop informatie en berichten van de school, maar u kunt zelf ook de verschillende medewerkers een bericht sturen.

De schoolgids

Iedere ouder ontvangt jaarlijks de digitale schoolgids. De schoolgids is ook terug te vinden op de website van de school. Jaarlijks verschijnt er als toevoeging digitaal een bijlage bij de schoolgids met belangrijke informatie en data die betrekking hebben op het nieuwe schooljaar. De bijlage is ook terug te vinden op onze website.

De nieuwsbrief

Elke twee weken wordt de nieuwsbrief via Social Schools toegestuurd. Hierin vindt u belangrijke informatie over actuele zaken op school. Een heldere agenda biedt u duidelijkheid voor meerdere weken.

De informatieavond

In de tweede week van ieder schooljaar is een voorlichtingsbijeenkomst gepland voor alle groepen. Tijdens deze avond kunt u kennis maken met de leerkracht(en) en wordt er gesproken over de werkwijze in de groepen en hoe u als ouder uw kind kunt begeleiden of de groep.

De inloopmomenten

Ieder jaar worden er een aantal inloopmomenten gepland. Dan kunt u de groep(en) van uw kind(eren) bezoeken tussen 8.30 en 9.00. U kunt het werk inzien van uw kind en u kunt vragen stellen aan de leerkracht. Zo krijgt u een indruk waar de leerlingen dagelijks mee bezig zijn.

De website

Onze school beschikt over een fraaie website om ouders die op zoek zijn naar een geschikte basisschool te kunnen informeren, zodat ze een goed beeld van de school krijgen. Om privacy redenen gaat de school selectief om met het plaatsen van foto's en gevoelige informatie op de website.

www.dedolfijn haarlem.nl

Het informatiescherm

In de hal kunt u bij binnenkomst op het scherm allerlei mededelingen lezen.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Indien een klacht niet op schoolniveau kan worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers een beroep doen op het bestuur. Hiervoor heeft Spaarnesant een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden onder "gedragscodes" op de Spaarnesantsite. In de klachtenregeling is ook de rol geregeld van de Landelijke Klachtencommissie, die als externe partij kan worden benaderd als een klacht ook niet op het bestuursniveau voor u tot een bevredigende oplossing is afgehandeld.

Deze commissie behandelt de klacht en adviseert het bestuur over de gegrondheid van de klacht en de te nemen maatregelen.

Meer informatie over de klachtencommissie kunt u vinden op www.onderwijsgeschillen.nl Meer informatie over de andere gedragscodes in het kader van integriteit, misstanden (klokkenluidersregeling) van Spaarnesant vindt u op www.spaarnesant.nl

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon of contactpersoon in de school is het aanspreekpunt voor klachten en beoordeelt de klacht. Hij of zij kan samen met u, afhankelijk van de aard en ernst van de klacht, doorverwijzen naar de schoolleiding, het bestuur van Spaarnesant of de externe vertrouwenspersoon. In onze school kunt u hiervoor terecht bij Anja Spaans anja.spaans@bsdedolfijn.nl of per telefoonnummer van de school 023-5374787

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van Spaarnesant zijn het aanspreekpunt voor klachten over: ·

- seksuele intimidatie
- agressie en geweld
- pesten

- discriminatie/racisme

Deze functie is ondergebracht bij het team jeugdartsen van de GGD Kennemerland: Mevrouw Suzanne Luijt en/of mevrouw Tiny Bakker Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem Tel.nr. 023-789 1600 (ma t/m vr 8.30-17.00 uur).

Meldpunt inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft een meldpunt over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Schoolbesturen zijn verplicht direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het schoolbestuur verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie. Indien een personeelslid op de hoogte is van een zo'n misdrijf dan is hij of zij verplicht het schoolbestuur daarover direct te informeren.

Melding misstanden

Indien u een misstand constateert of een vermoeden hebt van een misstand dan kunt u dit liefst schriftelijk en gemotiveerd melden bij de schooldirectie van de desbetreffende locatie. Heeft de misstand betrekking op de schooldirectie dan meldt u dit bij het bestuur van Spaarnesant.

Wanneer zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan of in onderstaande uitzonderingsgevallen, kan er een melding worden gedaan bij de externe vertrouwenspersoon integriteit.

Er is sprake van een uitzonderingsgrond in onder meer de volgende gevallen:

- bij acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- in een situatie waarin melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
- bij een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- bij een eerdere interne melding van in wezen dezelfde misstand of onregelmatigheid, die deze niet heeft weggenomen;

bij een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden. Dit kan het geval zijn bij situaties die de volksgezondheid of de directe veiligheid van Spaarnesant leerlingen, medewerkers, de organisatie Spaarnesant of haar directe omgeving in gevaar brengen.

Meldpunt vertrouwenspersoon Integriteit

Als extern meldpunt functioneert mevrouw de Jong mail: info@heleendejongadvies.nl, telefoonnummer 06-25024555. Zij heeft tot taak een door de betrokkene gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en de bestuurder daaromtrent te adviseren. De regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand Stichting Spaarnesant biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De tekst van de regeling vindt u op www.spaarnesant.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep ouders

Naast een actieve medezeggenschapsraad en oudercommissie, nemen enkele ouders zitting in een klankbordgroep. Zij denken positief kritisch mee over het beleid op school en de communicatie ervan naar ouders.

Elke groep heeft één of twee 'klassenouder(s)'. Deze ouder(s) nemen de volgende taken voor hun rekening:

- Assisteren bij binnen- en buitenschoolse groepsactiviteiten en/ of ouders uit de groep hiervoor vragen.
- Helpen bij de voorbereiding en / of uitvoering van festiviteiten.
- Spreekbuis van de oudergroep naar de leerkracht.
- Organiseren van het jaarlijkse klassenuitje.

Andere ouders en verzorgers zijn ook regelmatig actief in de school. Dit kunnen verschillende dingen zijn zoals de begeleiding zijn naar de schooltuinen of het meehelpen bij de sportdag.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Jaarlijks klassenuitje
- Voorjaarsontbijt
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolreisje en het kamp groep 8.

Deze bijdrage is noodzakelijk om de kosten die het uitstapje met zich meebrengen te kunnen betalen. In de loop van het schooljaar worden de plannen concreet en kunnen we het te betalen bedrag per kind precies vaststellen.

Meestal gaat het om € 20,- tot € 30,- per kind voor een schoolreisje en rond de € 90,- voor het kamp van groep 8. Dit bedrag is persoonsgebonden, in tegenstelling tot eerder genoemde ouderbijdrage.

Toelichting op vrijwillige ouderbijdrage:

Voor het volgen van de lessen op onze openbare school hoeft u voor uw kind geen schoolgeld te betalen.

Het Ministerie van Onderwijs betaalt 'de vaste lasten'. Toch vragen we u elk jaar een vrijwillige financiële bijdrage, omdat wij zonder uw bijdrage niet de genoemde extraatjes voor de leerlingen kunnen doen.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald aan de oudercommissie.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding en absentie

De school is wettelijk verplicht van ieder verzuim een registratie aan te leggen.

Komt uw kind niet op school wegens ziekte of een andere belangrijke reden, dan bent u verplicht ons dat zo snel mogelijk (voor schooltijd) te laten weten. Dit kan telefonisch of via Social Schools.

Als de school geen afmelding heeft ontvangen zal de school zelf zo spoedig mogelijk contact opnemen om te vragen naar de reden van afwezigheid.

Moet uw kind naar de dokter of naar de tandarts onder schooltijd, dan vinden we het prettig als u minimaal een dag van tevoren de groepsleerkracht informeert.

Ook willen we het graag van u horen als uw kind een besmettelijke ziekte heeft waarbij de andere kinderen in de klas (ernstige) risico's kunnen lopen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan bij de directeur van de school of bij de administratie een aanvraagformulier gehaald worden. Tevens staat het verlofformulier op de website van de school.

De aanvraag moet door de ouder(s), geheel en naar waarheid ingevuld, ingediend worden compleet met eventuele relevante aanvullende stukken.

Wanneer een aanvraag voor verlof wordt afgewezen en ouders zijn het met deze beslissing niet eens, dan kunnen zij hiertegen bezwaar maken. Dit kan door een bezwaarschrift op te stellen dat wordt ingediend bij de persoon die het besluit genomen heeft.

Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Naam en adres van de belanghebbende
- Datum
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten die aangeven waarom ouders het niet eens zijn met het besluit
- Handtekening van de belanghebbende.

Gelijktijdig met het bezwaar kan een aanvraag voor een voorlopige voorziening worden ingediend. Dat kunt u doen bij de rechtbank.

Buitengewoon verlof

In de Leerplichtwet staat dat leerplichtige kinderen (5 t/m 17 jaar) de school moeten bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een kind "plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging" wordt hiervoor verlof verleend: per religieuze feestdag wordt een vrije dag verstrekt door de directeur van de school; een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de directeur niet worden gehonoreerd; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn; de afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

Verlof voor extra vakantie

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat ervan uit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen eenmaal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat jaar. Voor vliegend personeel van luchtvaartmaatschappijen geldt dat zij moeten kunnen aantonen een afwijzing te hebben gekregen op een aantal binnen de schoolvakantie(s) vallende aanvragen voor vakantie. Alleen dan mag de school verlof voor maximaal tien schooldagen toestaan. NB: alleen een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie. Er mag geen verlof worden verleend op grond van organisatorische problemen bij de werkgever. Het moet gaan om "onoverkomelijke bedrijfseconomische bezwaren". Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden: de verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. de aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode. De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om "buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties". Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

- Verhuizing van het gezin.
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad.
- Overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten.

Bij de bolletjes 2 t/m 4 geldt dat wordt geadviseerd hiervoor buiten Nederland maar binnen Europa maximaal 5 dagen toe te kennen, buiten Europa maximaal 10 dagen, indien dit aantoonbaar noodzakelijk is voor de reis en het verblijf.

Onder gewichtige omstandigheden vallen niet: Familiebezoek in het buitenland, vakantie in een

goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, het winnen van een prijs of het anderszins aanbieden van een vakantie door derden, vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden of eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden: De aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode. De directeur van de school beslist over aanvragen voor een verlofperiode tot en met tien schooldagen. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Zowel de eindresultaten als de tussenresultaten worden gemeten met de methode-onafhankelijke toetsen van CITO.

Voor de kernvakken wordt een blokplanning gemaakt. Met de blokplanning wordt cyclisch gewerkt, waardoor zicht op de ontwikkeling is. Planning (met onderscheid tussen nieuwe doelen, herhaaldoelen en cruciale leermomenten), verdeling in plus-, basis- en breedteniveau, beschrijving lesaanbod en aanpak op niveau, controle door toetsen en observatie, analyse en evaluatie, vervolgens nieuwe planning etc.

De CITO-resultaten worden aan de hand van een evaluatieformulier geanalyseerd. De conclusies worden mede verwerkt in de blokplanning.

Door deze manier van werken, voorkomen we dat de methode gevolgd wordt zonder goed zicht te hebben op de individuele leerbehoeftes.

In de onderbouw wordt gewerkt met de methode Sil op school.

Er is in de differentiatie op de verschillende niveaus.

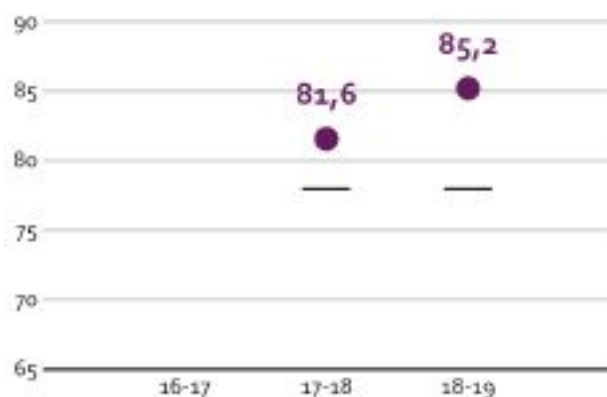
5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

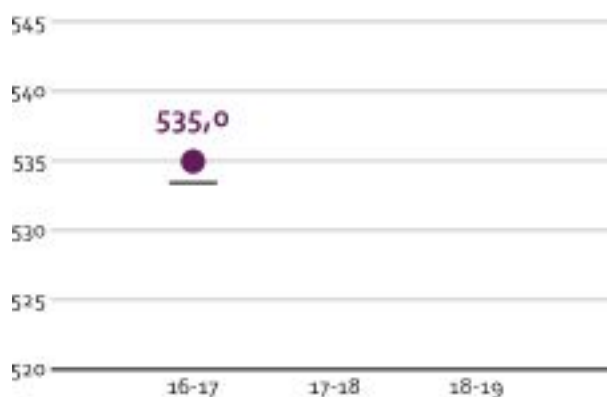
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In de bijlagen treft u de leerresultaten eindopbrengsten aan van de jaren 2011-2012 t/m 2015-2016.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,5%
vmbo-b / vmbo-k	4,8%
vmbo-k	4,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,8%
vmbo-(g)t	33,3%
vmbo-(g)t / havo	14,3%
havo	4,8%
havo / vwo	4,8%
vwo	19,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig

op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Verantwoordelijkheid

Veiligheid

Wij vinden het van groot belang dat elk kind op school zich prettig en veilig voelt en zichzelf kan zijn. Wanneer een kind zich in een positieve en veilige schoolomgeving bevindt, komt het tot leren en kan het zich optimaal ontwikkelen.

Zodra de leerlingen bij ons op school komen leren we de kinderen met elkaar om te gaan vanuit de waarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. We zetten hiervoor de pedagogische aanpak Positive Behavior Support (PBS):

- Actief aanleren van gewenst gedrag door het geven van 'lessen in goed gedrag'
- Positief bekrachtigen en stimuleren van gewenst gedrag
- Gedragsverwachtingen koppelen aan onze kernwaarden en deze visualiseren in de school
- Lessen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Actief toezicht houden in/op de gemeenschappelijke ruimtes zoals het schoolplein
- Afspraken maken over consequenties en interventies bij ongewenst gedrag
- schoolbreed werken aan een positieve schoolcultuur

In groep 5 wordt de groepstraining 'zo omgaan met elkaar' en in groep 7 'Rots en water' gegeven.

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft gedragsmatig of op sociaal-emotioneel gebied, hebben wij verschillende interventies en ondersteuningstrajecten, waaronder ondersteuning door onze kindercoach.

Leerlingen van groep 7 en 8 zijn getraind als leerlingmediators op het schoolplein tijdens de pauzes.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het sociaal welbevinden wordt gemonitord a.d.h.v. Viseon, een registratiesysteem gericht op het meten van het welzijn van de leerling. In de kleutergroepen wordt Kijk! gebruikt.

Op basis van de uitkomsten, wordt er een groepsplan gemaakt. Hierin worden de acties en interventies beschreven op groepsniveau en waar nodig op leerlingniveau.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: De kinderen kunnen om 8.20 naar binnen

Dinsdag: De kinderen kunnen om 8.20 naar binnen

Woensdag: De kinderen kunnen om 8.20 naar binnen

Donderdag: De kinderen kunnen om 8.20 naar binnen

Vrijdag: De kinderen kunnen om 8.20 naar binnen

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Midas](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Midas](#) en [HERO - Buffels](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De voorschoolse en naschoolse opvang wordt door externe organisaties verzorgd.

De tussenschoolse opvang is op school.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Goede vrijdag en Paasdagen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinkstervakantie	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	15 juli 2022	28 augustus 2022

LET OP: vrijdag 15 juli begint de zomervakantie om 12:00. De kinderen hebben tot 12:00 nog school.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, dins, dond, vrij	8.30-16:15
Intern begeleider gr 1-4	woensdag, donderdag	8.30-16:15
Intern begeleider gr 5-8	dinsdag, donderdag	8.30-16:15
Managementassistente	dinsdag, woensdag	9.00-16;15
Administratie	maandag, vrijdag	09:00-11:00

Dagelijks houden directeur, intern begeleider en/of managementassistente inloopmomenten voor ouders.

Uiteraard is het ook altijd mogelijk een afspraak te maken op een ander moment.

